

Звіт голови профкому Т.П. Назаренко про виконання Колективного договору Державного університету «Житомирська політехніка» за 2019 р.

Чинний Колективний договір Житомирського державного технологічного університету був схвалений Конференцією трудового колективу Університету 25 квітня 2016 року і зареєстрований Житомирською міською радою Департаментом праці та соціального захисту населення 24 травня 2016 року. Відповідно до Закону України «Про колективні договори та угоди», сторони такого договору зобов'язані звітувати про його виконання щорічно в строки, передбачені колективним договором.

п. 1. Відповідно до Галузевої угоди в Колективному договорі в університеті передбачені відповідні пункти:

- РОЗДІЛ 1. Загальні положення;
- РОЗДІЛ 2. Зайнятість та соціальний захист від безробіття;
- РОЗДІЛ 3. Самоврядування та трудові відносини;
- РОЗДІЛ 4. Режим праці та відпочинку;
- РОЗДІЛ 5. Оплата праці;
- РОЗДІЛ 6. Охорона праці;
- РОЗДІЛ 7. Соціальні гарантії, пільги та компенсації;
- РОЗДІЛ 8. Гарантії діяльності профспілкової організації;
- РОЗДІЛ 9. Контроль за виконанням колективного договору;
- РОЗДІЛ 10. Заключні положення;

п. 3. Відповідно до Галузевої угоди в Колективному договорі передбачені відповідні пункти щодо регулювання виробничих, трудових відносин, режиму праці та відпочинку, а саме за звітний період були проведені наступні заходи:

- 1) організація Новорічних свят для дітей викладачів та співробітників.
- 2) привітання жінок, що працюють в університеті до Міжнародного жіночого дня 8 Березня
- 3) заходи щодо шанування ветеранів Великої Вітчизняної Війни до Дня Перемоги 9 Травня.
- 4) привітання професорсько-викладацького складу до Дня освітянина.
- 5) привітання чоловіків університету до Дня козацтва (14 жовтня)
- 6) видача матеріальних премій до святкувань Днів факультетів, з нагоди

святкування Дня університету та ювілеїв;

7) видача матеріальних допомог на лікування, пов'язаних із смертю рідних

Для оздоровлення наших працівників та покращення як їх стану здоров'я так і членів їх родин було організовано наступні екскурсії та поїздки:

1) поїздка до Закарпаття;

2) літній відпочинок для викладачів, співробітників та їх дітей на море (Залізний Порт);

3) 2 поїздки до м. Хмельницького

– **Нормування і оплата праці.** Оплата праці працівників університету здійснюється на підставі Законів України та інших нормативно-правових актів, генеральної та галузевих угод, наказів МОН, Колективного договору в межах затвердженого Міністерством освіти і науки України фонду оплати праці. Профспілкова організація здійснює контроль за дотриманням в університетом законодавства про оплату праці; надає працівникам необхідну консультативну допомогу щодо питань оплати праці; представляє інтереси працівників при розгляді трудових спорів щодо оплати праці в комісії при трудових спорах (ст. 226 КЗпП України), а також може представляти на прохання працівника його інтереси щодо оплати праці в суді (ст. Цивільно-процесуального кодексу)

1. заробітна плата працівникам виплачується два рази на місяць (п.5.2)

2. договором визначено граничні розміри доплат та надбавок, які можуть встановлюватись працівникам до окладів (тарифних ставок) за поданням відповідних структурних підрозділів. Даний пункт (5.8) дотримано в повному обсязі.

3. всі пункти щодо оплати праці визначеними в колективному договорі дотримано.

4. Працівники університету, за винятком мотивованих випадків, забезпечуються роботою на повну ставку (п.2.5)

– **Охорона праці та здоров'я.** Профспілкова організація сприяє організації у виконанні у повному обсязі комплексних заходів щодо охорони праці відповідно до вимог Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; забезпечує контроль виконання вимог щодо створення безпечних умов праці і навчання, передбачених законодавством; здійснює контроль за забезпеченням працівників університету: спецодягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту; сприяє адміністрації у підтриманні належного санітарного стану території університету;

– Соціальні гарантії, пільги, компенсації. Профспілкова організація університету є представником трудового колективу університету і здійснює всі повноваження щодо представництва трудового колективу у правовідносинах з роботодавцем. Для забезпечення діяльності профспілкової організації (згідно ст. 249 КЗпП України) ректор університету надає профспілковій організації університету: приміщення з необхідним обладнанням та меблями, засоби зв'язку, доступ до локальної комп'ютерної мережі, електронної пошти, канцтовари та оргтехніку, автотранспорт і пальне

1. щорічні відпустки працівникам університету та їх тривалість для різних категорій працівників погоджується адміністрацією та профкомом. Тривалість щорічної основної відпустки визначено додатком 7 договору. Даний пункт договору дотримується (п.4.9)

2. відповідно до п.4.17 жінці, яка працює та має двох або більше дітей віком до 15 років або дитину інваліда, або яка всиновила дитину, надається додатково оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без врахування святкових і неробочих днів.

– Сприяння роботі профспілкових організацій, підвищення ефективності їх діяльності. Адміністрація університету зобов'язана надавати профкому всю необхідну інформацію з питань, що є предметом Колективного договору університету, сприяти реалізації права профспілки щодо захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників; безкоштовно надавати профспілковому комітету обладнання, приміщення, засоби зв'язку, сейф, доступ до локальної комп'ютерної мережі, електронної пошти, канцтовари та оргтехніку, автотранспорт і пальне, приміщення для засідання зборів (ст. 249 КЗпП України); забезпечити доступ до матеріалів, документів, а також до усіх підрозділів і служб для здійснення профкомом наданих профспілкам прав контролю за дотриманням законодавства про працю, станом охорони праці і техніки безпеки, виконанням Колективного договору; включати Голову профкому до складу Вченої ради, кадрової комісії та житлової комісії університету, враховувати пропозиції профкому при прийнятті рішень.

– профспілкова організація університету разом з роботодавцем розробляє напрями розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників університету, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розміру надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, бере участь у визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

– Самоврядування та трудові відносини

1.накази, що стосуються розподіл коштів на оплату праці, запровадження, перегляду та змін норм праці, розцінок, тарифних сіток погоджується профкомом (п.3.4)

2.прийом на роботу науково-педагогічних працівників здійснення на умовах передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами на підставі оголошеного конкурсу на заміщення вакантних посад (п.3.10)

3. укладання трудових договорів (контрактів) здійснюється на підставі нормативних документів, положень Статуту університету, умовами Колективного договору та штатним розписом строком від 1 до 5 років. (п.3.11)

Відповідно до п.3.7 адміністрація зобов'язана забезпечувати розвиток інфраструктури і зміцнення матеріально-технічної бази:

- у 2003 році університет розпочав будівництво ще одного корпусу, але на жаль, за відсутності фінансування у 2008 році будівництво зупинилося. Протягом 10 років не проводилося жодних будівельних робіт і всі втратили надію на завершення будівництва. Продовжуються будівельні та ремонтні роботи.

- оновлено приміщення читальної зали, з'явилася територія для навчання, простір для натхнення та місце зустрічі.

Підсумовуючи, зазначимо, що в цілому положення Колективного договору виконані.

Звіт затверджено

рішенням Конференції трудового колективу

Державного університету

«Житомирська політехніка» від 26 грудня 2019 року