

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ЖДТУ  
Протокол № 10 від «03» лютого 2017 року

Голова Вченої ради ЖДТУ  
проф. Євдокимов В.В.



\_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНІ КОМІСІЇ  
ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОГОДЖЕНО:  
Орган студентського  
самоврядування ЖДТУ  
Протокол № 156 від «02» лютого 2017 року

Студентський ректор ЖДТУ  
Жигadlo О.Л.

\_\_\_\_\_ 2017 р.

ПОГОДЖЕНО:  
Первинна профспілкова організація студентів,  
аспірантів і докторантів ЖДТУ  
Протокол № 2 від «01» лютого 2017 року

Голова первинної профспілкової організації  
студентів, аспірантів і докторантів ЖДТУ  
Савіцький В.В.

\_\_\_\_\_ 2017 р.

**Житомир**

**2017**

- надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- затвердження протоколів факультетських стипендіальних комісій щодо надання матеріального заохочення студентам за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- затвердження протоколів факультетських стипендіальних комісій щодо призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних);
- розглядає інші питання, які входять до повноважень стипендіальної комісії університету.

2.3. Рішення стипендіальної комісії університету приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів комісії. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації на призначення стипендій, матеріальної допомоги, матеріального заохочення.

2.4. Рішення стипендіальної комісії університету оформляється протоколом, який підписує голова та секретар комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, матеріальної допомоги та заохочень. Протоколи засідання стипендіальної комісії зберігаються в установленому порядку у секретаря комісії протягом року, після чого здаються в архів університету.

### **3. Порядок роботи та повноваження стипендіальних комісій факультетів**

3.1. Стипендіальна комісія факультету формується у такому складі: голова – проректор університету, заступник – декан факультету, члени – заступник декана, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування ЖДТУ та первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів ЖДТУ, секретар комісії – методист або провідний спеціаліст деканату. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування ЖДТУ та первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів ЖДТУ, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії факультету.

3.2. Засідання стипендіальної комісії факультету проводиться не пізніше 7 календарних днів після закінчення семестрового контролю (екзаменаційної сесії) згідно із графіком навчального процесу, а також за потреби.

3.3. Засідання стипендіальної комісії факультету вважається дійсним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії.

3.4. Стипендіальна комісія факультету розглядає такі питання:

- призначення академічних та/або соціальних стипендій відповідно до затверджених рейтингів і ліміту стипендіатів, визначених Вченою радою університету, за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямком підготовки);
- призначення академічних та/або соціальних стипендій відповідно до рейтингів студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, що сформовані на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до навчального закладу;

## **1. Загальні положення**

1.1. Стипендіальна комісія університету є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, аспірантів і докторантів, Статутом університету та цим Положенням.

1.2. Стипендіальна комісія університету створена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 "Деякі питання стипендіального забезпечення".

1.3. До обов'язків стипендіальної комісії університету входить вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам, заохочення кращих із них за успіхи у навчанні, участі у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.4. До складу стипендіальної комісії університету входять: голова – ректор університету, заступник голови – проректор з науково-педагогічної роботи, члени – декани факультетів, головний бухгалтер, помічник ректора з фінансових питань, завідувач аспірантурою, представники органів студентського самоврядування ЖДТУ та первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів ЖДТУ. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії університету органи студентського самоврядування ЖДТУ та первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів ЖДТУ, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії університету. Персональний склад стипендіальної комісії університету затверджується наказом ректора.

1.5. На факультетах створюються факультетські стипендіальні комісії, що функціонують у рамках цього Положення. Персональний склад стипендіальних комісій факультетів затверджується наказом ректора.

1.6. Зміни у персональному складі стипендіальної комісії університету та стипендіальних комісій факультетів затверджується наказом ректора.

## **2. Порядок роботи та повноваження стипендіальної комісії університету**

2.1. Засідання стипендіальної комісії університету проводиться за потреби, але не рідше одного разу на семестр. Засідання вважається правомочним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії.

2.2. Стипендіальна комісія університету розглядає такі питання:

- затвердження протоколів факультетських стипендіальних комісій щодо призначення академічних та/або соціальних стипендій відповідно до затверджених рейтингів і ліміту стипендіатів, визначених Вченою радою університету, за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямком підготовки);
- затвердження протоколів факультетських стипендіальних комісій щодо призначення академічних та/або соціальних стипендій відповідно до рейтингів студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, що сформовані на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до навчального закладу;
- призначення стипендій аспірантам і докторантам відповідно до поданих документів та чинного законодавства за поданням завідувача аспірантури;

- готує подання на надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- готує подання щодо надання матеріального заохочення студентам за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- готує подання щодо призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних);
- розглядає інші питання, що входять до повноважень стипендіальних комісій факультетів.

3.5. Рішення стипендіальної комісії факультету приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів комісії. Голова комісії стипендіальної комісії факультету несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації на призначення стипендій, матеріальної допомоги, матеріального заохочення.

3.6. Рішення стипендіальної комісії факультету оформляється протоколом і подається на розгляд стипендіальної комісії університету. Протоколи засідання стипендіальної комісії зберігаються в установленому порядку у секретаря стипендіальної комісії факультету протягом року, після чого здаються в архів університету.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про стипендіальні комісії Житомирського державного технологічного університету затверджуються Вченою радою ЖДГУ, за погодженням з органом студентського самоврядування ЖДГУ та первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів ЖДГУ, і вводяться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни і/або доповнення до цих Правил вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводяться у дію наказом ректора ЖДГУ.