

ПРОГРАМА експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою програми ZOOM, а огляд матеріально-технічної бази за місцем знаходження ЗВО (змішана форма акредитації).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, і часу проведення такої онлайн-зустрічі шляхом розміщення цієї інформації на офіційному веб-сайті.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

2. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 09.03.2021</i>		
0900–0930	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики; декан факультету
0930–1000	Підведення підсумків зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1030–1100	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП по 2-3 здобувачі з кожного року навчання та форм освіти (денна і заочна)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1440	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5-8 осіб)
1440–1500	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1540	Зустріч 4 з представниками самоврядування здобувачів	Члени експертної групи; представники самоврядування здобувачів (1–2 особи від органу самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3

		особи від органу самоврядування здобувачів відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП); представники наукового товариства здобувачів
1540–1600	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1640	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі зацікавлені особи ох (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1640–1700	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1700–1745	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1745–1800	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 10.03.2021		
0900–1000	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівники або представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості у ЗВО, представник деканату
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник фінансового департаменту
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1530	Резервна зустріч	Члени експертної групи;

		особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1530–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1645	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики; гарант ОП
1645-1715	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<i>День 3 – 11.03.2021</i>		
0900–1800	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи